

20 questions à poser avant de choisir une agence de communication

Une checklist simple pour comparer plusieurs prestataires, sécuriser votre choix et trouver un partenaire réellement adapté à votre entreprise.

Comment l'utiliser ?

Lors de vos rendez-vous, cochez les questions abordées et notez les réponses importantes. Vous pourrez ensuite comparer les agences sur des critères objectifs plutôt que sur le prix ou le portfolio uniquement.

Studio de communication, stratégie et création

Avant de choisir votre agence

Une agence de communication ne doit pas être choisie uniquement parce que son univers graphique vous plaît. Sa méthode, sa capacité à comprendre votre activité, la transparence de son devis et la qualité de la relation sont tout aussi importantes.

Cette checklist rassemble 20 questions concrètes à poser avant de vous engager. Vous pouvez l'utiliser pendant vos rendez-vous ou l'imprimer pour comparer plusieurs propositions.

Compréhension & stratégie

☐ **1. Avez-vous bien compris mon activité, mes objectifs et mes cibles ?**

Une bonne agence doit commencer par comprendre votre entreprise avant de proposer des solutions.

Mes notes :

☐ **2. Quelle méthode utilisez-vous pour démarrer un nouveau projet ?**

Audit, atelier, brief, analyse concurrentielle : demandez comment l'agence passe de votre besoin à une recommandation.

Mes notes :

☐ **3. Comment allez-vous définir les priorités de ma communication ?**

Une agence doit savoir hiérarchiser les actions selon vos objectifs, votre budget et vos délais.

Mes notes :

☐ **4. Êtes-vous capable de me dire qu'une idée n'est pas pertinente ?**

Le rôle d'un bon partenaire n'est pas seulement d'exécuter, mais aussi de conseiller et parfois de challenger.

Mes notes :

Équipe & expertise

☐ **5. Qui travaillera réellement sur mon projet ?**

Identifiez votre interlocuteur principal et les personnes qui produiront les différents livrables.

Mes notes :

☐ **6. Quelles expertises sont réalisées en interne et lesquelles sont sous-traitées ?**

Ce point permet de mieux comprendre l'organisation, les délais et la responsabilité de chaque intervenant.

Mes notes :

☐ **7. Avez-vous déjà travaillé sur des problématiques proches des miennes ?**

Il n'est pas indispensable d'avoir travaillé dans votre secteur, mais l'agence doit pouvoir démontrer sa capacité d'adaptation.

Mes notes :

☐ **8. Pouvez-vous m'expliquer les choix réalisés dans vos références ?**

Un portfolio est utile, mais la capacité à expliquer la stratégie derrière les créations l'est davantage.

Mes notes :

Budget & devis

☐ **9. Que comprend exactement votre devis ?**

Vérifiez le périmètre, les livrables, les réunions, les déclinaisons et les éventuels coûts supplémentaires.

Mes notes :

☐ **10. Combien d'allers-retours sont inclus ?**

Un cadre clair évite les mauvaises surprises et les dépassements de budget.

Mes notes :

☐ **11. Quels coûts supplémentaires peuvent apparaître pendant le projet ?**

Impression, achat média, licences, hébergement, banques d'images, déplacements ou prestations externes doivent être identifiés.

Mes notes :

☐ **12. Quelles sont vos modalités de paiement ?**

Acompte, échancier, mensualisation : vérifiez que les conditions correspondent à votre organisation.

Mes notes :

Organisation & délais

☐ **13. Quel est le calendrier prévisionnel du projet ?**

Demandez les grandes étapes, les validations attendues et la date de livraison estimée.

Mes notes :

☐ **14. Comment suivez-vous l'avancement du projet ?**

E-mail, outil de gestion de projet, points réguliers : le suivi doit être simple et transparent.

Mes notes :

☐ **15. Que se passe-t-il en cas de retard ou d'imprévu ?**

Une bonne organisation prévoit un processus clair pour adapter le planning et informer le client.

Mes notes :

☐ **16. Quel accompagnement est prévu après la livraison ?**

Maintenance, ajustements, analyse des résultats ou assistance peuvent être essentiels selon le projet.

Mes notes :

Livrables, droits & performance

☐ **17. Quels fichiers et livrables vais-je recevoir ?**

Pour une identité visuelle par exemple, précisez les formats, déclinaisons et éventuels fichiers sources.

Mes notes :

☐ **18. À qui appartiennent les droits sur les créations ?**

Les conditions de cession et d'utilisation doivent être clairement définies dans le devis ou le contrat.

Mes notes :

☐ **19. Comment allez-vous mesurer les résultats ?**

Les indicateurs doivent être adaptés à l'objectif : trafic, leads, ventes, visibilité, engagement ou notoriété.

Mes notes :

☐ **20. Comment saurons-nous si notre collaboration fonctionne ?**

Définissez dès le départ des objectifs, des indicateurs et un rythme de bilan pour piloter la relation dans le temps.

Mes notes :

Grille de comparaison rapide

Pour comparer plusieurs agences, attribuez une note de 1 à 5 à chacune des dimensions ci-dessous.

Critère	Agence 1	Agence 2	Agence 3
Compréhension de votre activité	/5	/5	/5
Pertinence stratégique	/5	/5	/5
Qualité des réalisations	/5	/5	/5
Compétences et expertises	/5	/5	/5
Méthode de travail	/5	/5	/5
Qualité des échanges	/5	/5	/5
Clarté et transparence du devis	/5	/5	/5
Respect du budget	/5	/5	/5
Capacité à mesurer les résultats	/5	/5	/5
Capacité à accompagner dans la durée	/5	/5	/5
TOTAL	/50	/50	/50

Besoin d'un regard extérieur sur votre communication ?

Studio CADOPPI accompagne les entreprises dans leur stratégie, leur identité, leur visibilité et leurs supports de communication. Notre objectif : vous aider à prioriser les bonnes actions et construire une communication cohérente, utile et durable.

Studio CADOPPI - Studio de communication, stratégie et création